



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 февраля 2017г.
г. Орел

№ 34

Об утверждении Порядка подготовки и проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» в 2017 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 января 2017 года № 10-30, по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области (протокол от 14 февраля 2017 года № 6), в целях организационно-технологического обеспечения процедуры проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», упорядочения действий ответственных лиц по подготовке и проведению единого государственного экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» в 2017 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подготовки и проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» согласно приложению 1.

1.2. Порядок организации и проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов согласно приложению 2.


2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 21 марта 2016 года № 401 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»».

3. Поручить организационно-технологическое обеспечение процедуры проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

4. Отделу общего образования управления общего образования довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области, руководителей профессиональных образовательных организаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Т. К. Патову.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области

 Т. А. Шевцова

Приложение 1
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 20 февраля 2017 г. № 311

Порядок
подготовки и проведения единого государственного
экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»

1. Особенности организации пункта проведения экзамена

Для проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» используется два типа аудиторий:

аудитория подготовки, в которой участник ЕГЭ заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена. В качестве аудиторий подготовки можно использовать обычные аудитории для сдачи ЕГЭ, дополнительное оборудование для них не требуется;

аудитория проведения, в которой участник ЕГЭ отвечает на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ). В аудиториях проведения должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном) и установленным программным обеспечением (далее – ПО) рабочего места участника ЕГЭ.

Из аудиторий подготовки в аудитории проведения участники ЕГЭ заходят группами в соответствии с количеством рабочих мест, при этом следующая группа участников ЕГЭ заходит в аудиторию проведения только после того, как выполнение экзаменационной работы завершили все участники ЕГЭ из предыдущей группы.

2. Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы одним участником ЕГЭ в аудитории проведения составляет примерно 15 минут: около 2-х минут подготовительные мероприятия, 13 минут работа с КИМ и ответами на задания (6 минут – чтение заданий и подготовка к ответам и 7 минут – запись ответов на задания).

Время пребывания участника ЕГЭ в аудитории проведения не превышает 30 минут.

Общая длительность экзамена в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) 2 часа. Таким образом, через одно рабочее место в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника ЕГЭ (последние сдающие проведут в аудитории подготовки 1,5 часа).

3. Особенности получения КИМ

Для выполнения экзаменационной работы используются электронные КИМ, которые записаны на компакт-диск, вложенный в доставочный спецпакет.

Доставочный спецпакет содержит компакт-диск с электронными КИМ и индивидуальными комплектами (далее – ИК) с бумажными бланками регистрации устного экзамена.

Все доставочные спецпакеты для проведения экзамена содержат по 5 ИК, спецпакеты по 15 ИК не используются.

Для использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие ключа доступа к КИМ и ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токене) (далее – токен члена ГЭК).

Персональный токен выдается каждому члену ГЭК, участвующему в проведении экзамена.

Ключи доступа к электронным КИМ скачиваются с использованием станции авторизации, устанавливаемой в помещении для руководителя ППЭ (далее – Штаб ППЭ) (ключи доступны для скачивания, начиная с 9.30 часов). Для скачивания ключа доступа к КИМ необходим токен члена ГЭК.

Количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета 1 член ГЭК на 3 аудитории по 3-4 рабочих места, 1 член ГЭК на 5 аудиторий по 2 рабочих места, 1 член ГЭК на 7 аудиторий по 1 рабочему месту, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ.

Количество технических специалистов в день проведения экзамена, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на 3 аудитории по 3-4 рабочих места, один технический специалист на 5 аудиторий по 2 рабочих места, один технический специалист на 7 аудиторий по 1 рабочему месту.

4. Процедура сдачи устного экзамена участником ЕГЭ

Выполнение заданий устной части экзаменационной работы предполагает ответ участника ЕГЭ в форме монологических высказываний.

Участник ЕГЭ выполняет экзаменационную работу с использованием компьютера (ноутбука) с установленным специализированным ПО (Станция записи ответов) и подключенной гарнитурой (наушниками с микрофоном) (далее – рабочее место участника ЕГЭ).

Средствами специализированного ПО на мониторе компьютера отображается текст задания КИМ и записываются ответы участника ЕГЭ. Участник ЕГЭ взаимодействует со специализированным ПО самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена на станции записи ответов).

Приложение 1
к Порядку подготовки и проведения
единого государственного экзамена
с включенным разделом
«Говорение»

Инструкция
для технического специалиста ППЭ

1. Подготовительный этап проведения экзамена.

1.1. За 4-5 календарных дней до проведения экзамена необходимо получить из бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) следующие материалы:

дистрибутив программного обеспечения (далее – ПО) Станция записи ответов;

дистрибутив ПО для авторизации на специализированном федеральном портале;

инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам;

информацию о номерах аудиторий, количестве рабочих станций по каждому предмету и типу рассадки (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) или стандартная);

ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме».

Выполнить техническую подготовку ППЭ:

проверить соответствие технического оснащения компьютеров (ноутбуков) в аудиториях проведения и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков), предъявляемым минимальным требованиям;

обеспечить рабочие места участников ЕГЭ в аудиториях проведения гарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном;

установить на рабочей станции в Штабе ППЭ ПО авторизации на специализированном федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ;

проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом на рабочей станции в Штабе ППЭ;

установить ПО Станция записи ответов на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

проверить работоспособность CD (DVD)-привода на всех рабочих местах участников ЕГЭ;

проверить качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ;

проверить качество отображения демонстрационных электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ.

Подготовить дополнительное оборудование, необходимое для проведения устного экзамена:

флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки электронных актов технической готовности и журнала проведения устного экзамена со всех рабочих станций участников ЕГЭ всех аудиторий ППЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ и для доставки аудиозаписей устных ответов на задания экзаменационной работы участников ЕГЭ из ППЭ в ОРЦОКО;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;

принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями устных ответов участников ЕГЭ, и проверить его работоспособность;

резервный внешний CD (DVD) -привод и резервные гарнитуры, а также по одной дополнительной гарнитуре на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ организаторами;

резервные рабочие станции участника ЕГЭ по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями участника ЕГЭ и резервную станцию в Штабе ППЭ.

Передать статус о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ.

Техническая подготовка ППЭ должна быть завершена за два календарных дня до проведения экзамена.

1.2. Не позднее чем за один рабочий день до проведения экзамена:

выполнить тиражирование инструкции для участников ЕГЭ по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ по языку сдаваемого экзамена участников для предоставления в аудиториях подготовки и одна инструкция на аудиторию проведения на каждом языке сдаваемого в аудитории проведения экзамена;

передать руководителю ППЭ инструкции для участников ЕГЭ для предоставления в аудиториях подготовки;

совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль готовности ППЭ к проведению экзамена:

проверить средства криптозащиты на рабочей станции в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК;

проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

провести контроль качества отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

заполнить и сохранить на флеш-накопитель паспорт, а также электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования;

передать акт технической готовности со всех рабочих мест участников ЕГЭ всех аудиторий и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.

Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается последующим заполнением формы ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме». Указанный протокол удостоверяется подписями технического специалиста, руководителя ППЭ и членов ГЭК.

2. На этапе проведения экзамена технический специалист обязан:

не менее чем за час до экзамена запустить ПО Станции записи ответов на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

не менее чем за час до экзамена выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена (код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО Станции записи ответов) и инструкции для участников ЕГЭ по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам на каждом языке сдаваемого в аудитории проведения экзамена;

в 9.30 часов в Штабе ППЭ на рабочей станции, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», при участии члена ГЭК скачать ключ доступа к КИМ;

записать ключ доступа к КИМ на флеш-накопитель;

загрузить ключ доступа к КИМ на все рабочие места участников ЕГЭ во всех аудиториях проведения.

Одновременно член ГЭК с помощью токена члена ГЭК активирует ключ доступа к КИМ и запускает процедуру расшифровки КИМ на рабочих местах участников ЕГЭ (процедура расшифровки запускается в случае наличия компакт-диска с электронными КИМ в CD (DVD)-приводе рабочего места участника ЕГЭ).

После получения информации от руководителя ППЭ о завершении расшифровки КИМ во всех аудиториях передать статус об успешном начале экзаменов в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ.

3. По окончании экзамена технический специалист должен:

сверить данные в ПО Станции записи ответов с данными в ведомости проведения экзамена;

выполнить экспорт ответов участников ЕГЭ в каждой аудитории средствами ПО и записать их на обычный флеш-накопитель, одновременно на флеш-накопитель сохраняются электронные журналы станции записи ответов для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

сформировать в последней аудитории проведения средствами ПО сопроводительный бланк к флеш-накопителю, содержащий общие сведения о записанных данных (общее количество работ и общее количество ответов) и протокол создания аудиносителя ППЭ, содержащий детальные сведения о записанных данных (имена файлов с ответами, их размер и т.п.), распечатать сопроводительный бланк и протокол (если к последнему рабочему месту участника ЕГЭ подключен принтер). Также можно сохранить сопроводительный бланк в электронном виде на флеш-накопитель и распечатать его на компьютере с принтером в Штабе ППЭ.

При использовании нескольких флеш-накопителей сопроводительный бланк и протокол создания должны быть сформированы для каждого флеш-накопителя отдельно.

После сохранения электронных журналов станции записи со всех рабочих мест участников ЕГЭ во всех аудиториях ППЭ на флеш-накопитель технический специалист при участии руководителя ППЭ передает журналы и статус о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.

Передать флеш-накопитель с ответами, сопроводительный бланк и протокол создания аудиносителя ППЭ руководителю ППЭ.

4. Особые ситуации.

В случае любых технических сбоев и проблем необходимо передать в ОРЦОКО лог файлы с каждой рабочей станции, на которой возникли проблемы: заархивированную папку C:\log. В этот же архив необходимо добавить файл с описанием возникших проблем и со скриншотами сообщений об ошибках.

Лог файлы можно передать на том же носителе, что и ответы участников. Имя файла должно содержать код ППЭ, номер аудитории и номер рабочего места участника ЕГЭ, на котором установлена рабочая станция.

4.1 Станция авторизации или Станция записи «не видит» токен члена ГЭК.

Необходимо:

убедиться, что компьютер перезагружен после установки ПО;

провести проверку работоспособности персонального токена члена ГЭК повторно;

убедиться в работоспособности используемого USB-порта, при необходимости использовать другой USB-порт;

убедиться, что токен распознан операционной системой, система автоматически устанавливает необходимые драйвера, это может занять значительное время; на штатно установленном токене равномерно горит красный светодиод;

убедиться, что СКЗИ запущен и корректно функционирует (применимо только для станции записи).

В интерфейсе станции записи ответов должно отображаться сообщение «СКЗИ работает».

В системном трее должно появиться сообщение «СКЗИ работает. Подключено клиентов: 1».

Необходимо проверить работоспособность токена с использованием КриптоПро Рутокен CSP:

1) кнопка «Пуск» → «Все программы» → КРИПТО-ПРО → КриптоПро Рутокен CSP;

2) в открывшемся окне на вкладке «Общие» проверить, что в строке «Лицензия CSP» не указано значение «Истекла»;

3) на вкладке «Сервис» нажать кнопку «Протестировать»;

4) в открывшемся окне по кнопке «Обзор» выбрать контейнер токена и нажать далее;

5) ввести пароль доступа к токenu, и в открывшемся окне проверить отсутствие сообщений об ошибках.

4.2. Плохое качество записи: изменение настроек аудиооборудования.

4.2.1. Свойства динамиков (Панель управления > Звуки > вкладка «Воспроизведение» > выделить оборудование, которое будет использоваться на экзамене, и нажать кнопку «Свойства»):

вкладка «Уровни». Громкость динамиков: не выше 75 % от максимальной, при этом, если на гарнитуре есть собственный регулятор громкости, его рекомендуется установить на максимум;

вкладка «Улучшения». Отключить все звуковые эффекты.

4.2.2. Свойства микрофона (Панель управления > Звуки > вкладка «Запись» > выделить оборудование, которое будет использоваться на экзамене, и нажать «Свойства»):

вкладка «Уровни». Уровень записи микрофона: 100, Усиление микрофона: 0 Дб;

вкладка «Улучшения»: изначально отключить все звуковые эффекты, в случае плохого качества записи попробовать включить следующие настройки: подавление шума, подавление эха и др. состав эффектов зависит от аудиооборудования;

вкладка «Дополнительно». Установить формат по умолчанию: 2 канал, 16 бит, 44100 Гц (компакт-диск).

4.3. В случае проблем в работе оборудования необходимо обновить драйверы аудиоустройства.

Драйвер на станции записи ответов.

В ПО записи существует возможность выбора одного из 2-х драйверов: классический аудиодрайвер Windows XP;

Windows Audio Session API.

По умолчанию, необходимо выбирать Windows Audio Session API. Драйвер «Классический аудиодрайвер Windows XP» нужно использовать только в случае если он даёт лучшее качество, чем драйвер «Windows Audio

Session API» (такая ситуация может сложиться при определённом сочетании аудиооборудования, версии операционной системы и производительности рабочей станции).

4.4. Станция авторизации не может установить соединение с порталом.

Станция авторизации выдаёт сообщение об ошибке при попытке установить соединение с порталом.

Если в ППЭ выход в Интернет выполняется через прокси-сервер, то на Станции авторизации необходимо ввести логин и пароль доступа к прокси-серверу.

В этом случае необходимо выйти на портал <https://85.143.100.30/> в Штабе ППЭ, используя резервный USB-модем.

4.5. Пароль доступа к токену члена ГЭК не подходит.

В случае сообщения о введенном неверном пароле доступа к токену члена ГЭК, при условии правильности пароля, необходимо удалить пароли, запомненные КриптоПро Рутокен CSP, и повторить попытку проверки токена члена ГЭК:

1) кнопка «Пуск» → «Все программы» → КРИПТО-ПРО → КриптоПро CSP;

2) в открывшемся окне на вкладке «Сервис» нажать кнопку «Удалить запомненные пароли»;

3) перезапустить ПО и ввести пароль доступа к токену члена ГЭК.

4.6. Станция записи ответов «не видит» компакт-диск с электронными КИМ.

Необходимо убедиться в работоспособности используемого привода для чтения компакт-дисков, попробовать прочитать заведомо корректный компакт-диск.

Если привод для чтения компакт-дисков не работоспособен, необходимо использовать резервный внешний привод для чтения компакт-дисков.

Можно прочитать и скопировать диск с КИМ средствами операционной системы: просмотреть диск в проводнике файлов, затем скопировать его содержимое на диск.

Если привод для чтения компакт-дисков работоспособен, но компакт-диск не читается и не копируется средствами операционной системы (то есть диск поврежден), необходимо запросить резервный доставочный пакет.

4.7. Загрузка другого ключа доступа к КИМ.

Изменение ключа доступа к КИМ возможно в случае неудачной попытки активации ключа или расшифровки КИМ.

В случае необходимости загрузки нового ключа доступа к КИМ необходимо нажать на ссылку «Настройки» в левом нижнем углу интерфейса системы. После ввода пароля технического специалиста необходимо выбрать новый файл с ключом и нажать на кнопку «Изменить».

4.8. Изменение настроек аудиооборудования на Станции записи.

Изменение настроек аудиооборудования возможно на странице записи номер КИМ.

В случае необходимости изменения настроек необходимо нажать на ссылку «Настройки». После ввода пароля технического специалиста необходимо выбрать новый драйвер или микрофон.

4.9. Замена рабочих станций в аудиториях проведения.

В случае выхода из строя рабочей станции возможна её замена только на резервную (не настроенную для проведения экзамена) рабочую станцию.

Переносить настроенные (уже используемые для экзамена) рабочие станции между аудиториями категорически запрещено.

После установки рабочей станции в аудитории необходимо её настроить (создать новый экзамен) и провести техническую подготовку с участием члена ГЭК.

При создании экзамена необходимо указать новый номер места в аудитории, который не используется на других рабочих станциях (в т. ч. на вышедшей из строя), в противном случае возникнут проблемы при экспорте ответов.

Приложение 2
к Порядку подготовки и проведения
единого государственного экзамена
с включенным разделом
«Говорение»

Инструкция
для члена ГЭК

Для расшифровки контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) член государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – член ГЭК) должен иметь токен члена ГЭК (ключ шифрования члена ГЭК, записанный на защищенном внешнем носителе-токене).

1. Не позднее чем за один рабочий день до проведения экзамена член ГЭК обязан:

1.1. Совместно с руководителем пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) и техническим специалистом провести контроль готовности ППЭ к проведению экзамена:

проверить средства криптозащиты в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК: член ГЭК должен подключить токен к рабочей станции и ввести пароль доступа к нему;

проверить правильность заполненных сведений об экзамене в программном обеспечении (далее – ПО) станции записи ответов: регион, код ППЭ, номер аудитории, номер места и экзамен (предмет и дата) на всех рабочих местах участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в каждой аудитории проведения;

проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения: член ГЭК должен подключить токен к рабочей станции и ввести пароль доступа к нему;

провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

провести контроль качества отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения.

1.2. Проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования:

флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки электронных актов технической готовности и журнала проведения устного экзамена со всех рабочих станций участников ЕГЭ всех аудиторий ППЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ и для доставки аудиозаписей устных ответов на задания экзаменационной работы участников ЕГЭ из ППЭ в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО);

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;

принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ, и проверить его работоспособность;

резервный внешний CD (DVD)-привод и резервные гарнитуры, а также по одной дополнительной гарнитуре на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ;

резервные рабочие станции участника ЕГЭ по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями участника ЕГЭ и резервную станцию в Штабе ППЭ.

Проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ актов технической готовности со всех рабочих мест участников ЕГЭ каждой аудитории и статуса завершения контроля технической готовности с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.

Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается последующим заполнением формы ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме». Указанный протокол удостоверяется подписями технического специалиста, руководителя ППЭ и членов ГЭК.

Подписанный протокол остается на хранение в ППЭ.

2. На этапе проведения экзамена член ГЭК:

обеспечивает доставку экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в ППЭ не позднее 7.30 часов в день проведения экзамена;

передает ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

в 9.30 часов в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом член ГЭК скачивает ключ доступа к КИМ. Скачивание ключа доступа к КИМ выполняется с помощью специализированного ПО с использованием токена члена ГЭК на рабочей станции в Штабе ППЭ, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (член ГЭК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему).

Член ГЭК вместе с техническим специалистом проходит по всем аудиториям проведения экзамена, технический специалист загружает на каждую рабочую станцию участника ключ доступа к КИМ, после чего член ГЭК выполняет его активацию. Для этого он подключает к рабочей станции токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. После этого он извлекает из компьютера токен и направляется совместно с техническим специалистом к следующей рабочей станции или в другую аудиторию проведения.

Рекомендуется схема, при которой технический специалист и член ГЭК ходят по аудиториям вместе: технический специалист загружает на станцию

ключ, а член ГЭК сразу после этого выполняет его активацию и запуск расшифровки (при наличии компакт-диска).

В случае возникновения у участника претензий к качеству записи ответов (участник может прослушать свои ответы на станции записи после завершения выполнения экзаменационной работы) возможна подача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

3. По окончании проведения экзамена член ГЭК должен совместно с руководителем ППЭ проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ электронных журналов станции записи со всех рабочих мест участников ЕГЭ каждой аудитории и статуса о завершении экзамена в ППЭ.

От руководителя ППЭ член ГЭК должен получить (в дополнении к стандартной процедуре) флеш-накопитель (-ли) с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ и сопроводительный бланк (-и) к нему для передачи их в ОРЦОКО.

4. Особые ситуации.

4.1. В ППЭ в день экзамена отсутствует Интернет (невозможно скачать ключ доступа к КИМ).

В данном случае необходимо обратиться на «горячую линию» (8 (495) 989-11-97) и получить новый ключ.

4.2. Ключ для члена ГЭК не найден на портале.

Станция авторизации в день экзамена после 9.30 часов при попытке скачать ключ выдаёт сообщение, что ключ для члена ГЭК не найден, либо отсутствуют сведения о сертификате члена ГЭК, либо отсутствуют сведения о назначении члена ГЭК на предстоящий экзамен.

Указанная ситуация может возникнуть в случае, если на федеральном портале отсутствуют сведения о назначении на экзамены авторизовавшегося члена ГЭК, либо отсутствует сертификат члена ГЭК.

В данном случае надо попробовать скачать ключ с использованием токена других членов ГЭК, если они есть в ППЭ. Если проблему решить не удалось, то необходимо обратиться на «горячую линию» (8 (495) 989-11-97) и получить новый ключ.

При обращении на горячую линию необходимо сообщить регион и Ф.И.О. членов ГЭК, которые не могут скачать ключ.

На портале будут выложены новые ключи для названных членов ГЭК. На «горячей линии» вам сообщат время, когда можно будет скачать новые ключи.

4.3. Токен не подходит к ключу: ошибка активации ключа.

Во всех аудиториях на Станции записи при активации ключа с использованием токена члена ГЭК система выдаёт сообщение, что токен члена ГЭК не соответствует ключу.

Возможная причина: технический специалист ошибочно загрузил на Станцию записи некорректный ключ: тренировочный ключ или ключ для прошедшей даты экзамена, оставшийся на флеш-носителе или на рабочей станции в штабе ППЭ.

При возникновении данной ситуации в аудиторию следует пригласить технического специалиста и повторить процедуру загрузки и активации ключа, при этом перед загрузкой ключа по имени файла с ключом проверить его корректность.

Активация ключа должна выполняться с использованием того же самого токена члена ГЭК, с помощью которого ключ был скачан на Станции авторизации.

Имя файла с ключом должно иметь формат: KIM_KEY_XX_YYYY.YY.YY_exported.dat, где XX – это двухзначный код региона, а YYYY.YY.YY – дата проведения экзамена.

При загрузке нового файла ключа необходимо нажать кнопку «Изменить». Если после повторной загрузки и активации ключа проблема не решена и вы уверены, что загружаете правильный ключ, при этом активация ключа выполняется с использованием того же токена члена ГЭК, который скачивал ключ в штабе ППЭ, то необходимо обратиться на «горячую линию» (8 (495) 989-11-97) или в ОРЦОКО.

Возможная причина: ключ не предназначен для члена ГЭК, который пытается его активировать.

При этом член ГЭК не скачивал ключ с использованием своего токена и токены других членов ГЭК подходят к ключу (т.к. ключ точно корректный).

В данной ситуации рекомендуется выполнить активацию ключа с использованием токенов других членов ГЭК, которые к нему подходят. Запрос обновленного ключа через «горячую линию» займет больше времени.

После завершения процедуры активации ключа на всех рабочих станциях необходимо обратиться на «горячую линию» для выяснения причин сложившейся ситуации.

4.4. Ключ не подходит к КИМ: ошибка расшифровки.

После активации ключа система выдаёт сообщение, что ключ не подходит к КИМ.

Возможные причины: технический специалист ошибочно загрузил на Станцию записи некорректный ключ: тренировочный ключ или ключ для прошедшей даты экзамена, оставшийся на флеш-носителе или на рабочей станции в штабе ППЭ.

Чтобы убедиться, что вы используете корректный ключ, в аудиторию необходимо пригласить технического специалиста и повторить процедуру загрузки и активации ключа, при этом перед загрузкой ключа по имени файла с ключом необходимо проверить его корректность.

Имя файла с ключом должно иметь формат: KIM_KEY_XX_YYYY.YY.YY_exported.dat, где XX – это двухзначный код региона, а YYYY.YY.YY – дата проведения экзамена.

При загрузке нового файла ключа нажать кнопку «Изменить».

В иной ситуации необходимо обратиться на «горячую линию» и сообщить следующие сведения:

по одному номеру КИМ из каждого доставочного пакета, КИМ из которых не удаётся расшифровать с использованием имеющегося ключа;

регион и ФИО всех членов ГЭК в ППЭ, у которых есть токен и которые должны участвовать в расшифровке КИМ.

На «горячей линии» должны сообщить возможные причины, вызвавшие проблемы расшифровки КИМ и сообщить о необходимых дальнейших действиях. В таком случае на портале будут выложены новые ключи для расшифровки КИМ. На «горячей линии» сообщат время, когда можно будет скачать новые ключи.

4.5. Участник не удовлетворён качеством записи ответов.

В случае, если техническому специалисту не удалось добиться необходимого качества воспроизведения записи, участник имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

Необходимо принять апелляцию участника ЕГЭ (форма ППЭ-02), проверить изложенные в апелляции сведения и заполнить протокол рассмотрения апелляции ППЭ-03 (кроме раздела «Решение конфликтной комиссии субъекта РФ»).

В процессе оформления апелляции в аудиторию проведения следующая группа участников ЕГЭ не приглашается.

Ответы участника ЕГЭ и бланк регистрации в любом случае (независимо от результатов рассмотрения апелляции) передаются на обработку в ОРЦОКО.

Положения данного раздела также относятся к ситуации, когда участник не удовлетворён качеством записи номера КИМ и отказывается сдавать экзамен на данной рабочей станции, при условии, что нет возможности улучшить качество записи или сдать экзамен на другой рабочей станции.

4.6. Технический сбой на станции записи ответов, не позволяющий штатно закончить экзамен участника ЕГЭ.

При этом выполнено одно из условий:

технические неисправности не могут быть устранены, нет резервной рабочей станции для замены вышедшей из строя и нет возможности сдать экзамен на другой рабочей станции в аудитории (направлять участника ЕГЭ в другую аудиторию категорически запрещено);

технический сбой возник в процессе сдачи экзамена: участник видел задания КИМ: в ПО Станции записи выполнен переход непосредственно к экзамену (на странице «Экзамен начнётся после нажатия кнопки «Test Starten»» нажата кнопка «Test Starten», название кнопки определяется языком проводимого экзамена).

В данной ситуации принимается решение, что участник не закончил экзамен по уважительной причине и направляется на пересдачу экзамена в резервный день: на бланке регистрации делается соответствующая отметка и оформляется АКТ о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22).

Если технический сбой возник до того, как участник увидел задания КИМ (в ПО Станции записи выполнен переход непосредственно к экзамену, на странице «Экзамен начнётся после нажатия кнопки «Test Starten»» нажата кнопка «Test Starten», название кнопки определяется языком проводимого экзамена), то такой участник с тем же бланком регистрации может сдать экзамен на другой рабочей станции в той же аудитории проведения.

Ответы участника ЕГЭ и бланк регистрации передаются на обработку в ОРЦОКО.

4.7. Нештатное завершение экзамена.

В случае, если Станция записи находится на этапе ввода номера бланка регистрации, а все участники ЕГЭ, распределенные в данную аудиторию проведения, уже завершили экзамен, то можно выполнить штатное завершение экзамена. Для этого организатор в аудитории проведения приглашает члена ГЭК.

Для штатного завершения экзамена члену ГЭК необходимо:

выбрать ссылку «Завершить экзамен»;

подключить персональный токен к компьютеру;

нажать кнопку «Обновить информацию с токена» в открывшемся окне, в появившемся окне ввести пароль доступа и нажать кнопку «ОК»;

нажать кнопку «Завершить экзамен»;

отключить персональный токен от рабочей станции.

В случае завершения экзамена дальнейшее проведение экзамена на данной рабочей станции невозможно.

4.8. Замена рабочей станции.

В случае возникновения неустранимых технических сбоев на рабочей станции, член ГЭК может принять решение о невозможности дальнейшего использования рабочей станции для проведения экзамена и ее замене на резервную. Решение принимается совместно с техническим специалистом.

В случае, если принято решение использовать резервную рабочую станцию, то в ходе ее настройки на этапе ввода информации об аудитории должен быть указан новый номер места в аудитории.

Для резервной рабочей станции нужно указывать сочетание значений полей «Ряд» и «Место», которое еще не было использовано в соответствующей аудитории проведения (даже если фактически резервная рабочая станция устанавливается на место заменяемой).

Для проверки технической готовности и активации ключа доступа на резервной рабочей станции необходимо присутствие члена ГЭК.

Приложение 3
к Порядку подготовки и проведения
единого государственного экзамена
с включенным разделом
«Говорение»

Инструкция
для руководителя пункта проведения экзаменов

1. На подготовительном этапе руководитель пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обязаны:

обеспечить рабочие места участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в каждой аудитории проведения персональным компьютером с CD (DVD)-приводом для чтения компакт-дисков и гарнитурой (наушники с микрофоном), соответствующими техническим требованиям не ниже минимальных;

предоставить принтер для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями ответов;

подготовить резервные рабочие станции участника ЕГЭ по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями участника ЕГЭ и резервную станцию в Штабе ППЭ;

подготовить резервный внешний CD (DVD)-привод и резервные гарнитуры, а также по одной дополнительной гарнитуре на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ организаторами;

подготовить материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной библиотеки.

2. Не позднее чем за один рабочий день до проведения экзамена:

получить от технического специалиста инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения (далее – ПО) сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ по языку сдаваемого участником экзамена;

совместно с членами государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – член ГЭК) и техническим специалистом провести контроль готовности ППЭ к проведению экзамена, проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ актов технической готовности со всех рабочих мест участников ЕГЭ каждой аудитории и статуса завершения контроля технической готовности с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.

Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается последующим заполнением формы ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме». Указанный протокол удостоверяется подписями технического специалиста, руководителя ППЭ и членов ГЭК.

3. В день экзамена:

3.1. Не позднее 7.30 часов получить экзаменационные материалы (далее – ЭМ) от членов ГЭК:

доставочные спецпакеты с индивидуальными комплектами (далее – ИК) и компакт-дисками, на которых записаны электронные контрольные измерительные материалы (далее – КИМ);

пакет руководителя (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.);

возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков регистрации устного экзамена после проведения экзамена (на каждом возвратном доставочном пакете напечатан «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ», обязательный к заполнению);

возвратные доставочные пакеты для упаковки использованных компакт-дисков с записанными электронными КИМ.

Проверить комплектность и целостность упаковки ЭМ.

3.2. Дать распоряжение техническому специалисту получить по защищенному каналу связи файл с результатами автоматизированного распределения участников ЕГЭ и формами ППЭ. Из полученного файла произвести распечатку протоколов (форм) ППЭ в необходимом количестве.

3.3. За полчаса до экзамена выдать организаторам в аудитории подготовки:

инструкции для участников ЕГЭ по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ по языку сдаваемого экзамена участников;

материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной библиотеки.

Приносить участникам собственные материалы категорически запрещается.

Не позднее 9.45 часов выдать организаторам в аудитории проведения доставочные спецпакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ.

После получения информации о завершении расшифровки КИМ во всех аудиториях передает статус об успешном начале экзаменов в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ.

4. После выполнения экзаменационных работ участниками ЕГЭ руководитель ППЭ должен в Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением в присутствии членов ГЭК:

получить от технического специалиста флеш-накопитель с аудиозаписями ответов, сопроводительный бланк к нему и протокол создания аудионосителя ППЭ (протокол остаётся на хранении в ППЭ);

проконтролировать передачу электронных журналов станции записи ответов, сохраненных на флеш-накопитель, и статуса о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ;

получить от всех ответственных организаторов в аудитории проведения следующие материалы:

запечатанные возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации устной части экзамена;

запечатанные возвратные доставочные пакеты с использованными компакт-дисками;

неиспользованные ИК;

испорченные или имеющие полиграфические дефекты ИК (при наличии);

форму ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;

форму 05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);

служебные записки (при наличии).

Совместно с членами ГЭК сверить данные сопроводительного бланка к флеш-накопителям с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях.

Передать членам ГЭК ЭМ для доставки в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» в день проведения экзамена.

Приложение 4
к Порядку подготовки и проведения
единого государственного экзамена
с включенным разделом
«Говорение»

Инструкция
для организаторов в аудитории подготовки

1. На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории подготовки обязаны:

за полчаса до экзамена получить от руководителя пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) и раздать участникам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):

инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения (далее – ПО) сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ по языку сдаваемого участником экзамена;

материалы, которые могут они использовать в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена. Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается;

не ранее 10.00 часов получить из аудиторий проведения индивидуальные комплекты (далее – ИК) участников ЕГЭ;

провести инструктаж участников ЕГЭ по процедуре выполнения устной части экзаменационной работы и заполнению бланков регистрации, объяснить их права и обязанности;

раздать в произвольном порядке участникам ЕГЭ ИК (конверты с бланками регистрации устного экзамена);

провести контроль заполнения бланков регистрации устного экзамена участниками ЕГЭ.

Начало экзамена в аудитории подготовки считается с момента завершения инструктажа и заполнения бланков, окончанием экзамена считается момент, когда аудиторию покинул последний участник;

сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации устного экзамена участниками ЕГЭ.

В случае нехватки доставленных в аудиторию ИК (например, при обнаружении брака, порчи участником и т.п.) необходимо обратиться к руководителю ППЭ за резервным доставочным пакетом. Для опоздавших участников ЕГЭ проводится персональный инструктаж. Если опоздавший участник пропустил очередь сдачи, то он сдаёт экзамен последним.

2. По окончании экзамена организаторы в аудитории подготовки должны:

собрать все неиспользованные ИК, а также ИК и бланки регистрации устного экзамена, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками ЕГЭ ИК;

передать собранные материалы руководителю ППЭ.

Приложение 5
к Порядку подготовки и проведения
единого государственного экзамена
с включенным разделом
«Говорение»

Инструкция
для организатора в аудитории проведения

1. На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории проведения обязаны:

за час до экзамена получить от технического специалиста код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена в программном обеспечении (далее – ПО) рабочего места участника единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

за час до экзамена получить от технического специалиста инструкцию участника по использованию Станции записи ответов и ознакомиться с инструкцией;

не позднее 9.45 часов получить от руководителя пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) доставочные спецпакеты с индивидуальными комплектами (далее – ИК) и компакт-дисками, на которых записаны электронные контрольные измерительные материалы (далее – КИМ);

не ранее 10.00 часов извлечь из них компакт-диски с электронными КИМ, не нарушая целостности упаковки с ИК, и установить компакт-диски в CD (DVD)-привод на каждом рабочем месте участника ЕГЭ;

не ранее 10.00 часов передать комплекты ИК из доставочных спецпакетов в аудитории подготовки согласно данным раскладки из ведомости ППЭ-05-03-У (подраздел «Выдача ЭМ в аудитории подготовки») из расчёта один комплект по 5 ИК на 4 участников ЕГЭ, распределённых в аудиторию;

запустить процедуру расшифровки КИМ на каждом рабочем месте участника ЕГЭ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – член ГЭК) ранее был загружен и активирован ключ доступа к КИМ);

после завершения расшифровки КИМ на каждом рабочем месте участника ЕГЭ в аудитории сообщить организатору вне аудитории информацию об успешной расшифровке и возможности начала экзамена в аудитории;

после входа в аудиторию группы участников ЕГЭ каждой очереди распределить по рабочим местам в аудитории, распределение выполняется произвольным образом с учётом предмета: иностранный язык, который сдаёт участник ЕГЭ, должен совпадать с указанным на станции записи ответов

(в общем случае в одной аудитории на разных станциях могут сдавать экзамен по разным иностранным языкам);

для каждой новой группы участников ЕГЭ провести краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена. Начало экзамена в аудитории проведения считается с момента завершения краткого инструктажа первой группы участников ЕГЭ, окончанием экзамена считается момент, когда аудиторию покинул последний участник ЕГЭ последней группы.

Сверить персональные данные участника ЕГЭ, указанные в регистрационном бланке устного экзамена, с предъявленным документом, удостоверяющим личность;

сверить номер бланка регистрации устного экзамена, введенный участником ЕГЭ в ПО и на бумажном бланке регистрации устного экзамена, а также номер КИМ на конверте ИК и в интерфейсе ПО;

проверить внесение в регистрационный бланк номера аудитории;

инициировать начало выполнения экзаменационной работы (ввести код активации экзамена, предварительно выданный техническим специалистом).

После проведения указанных процедур начинается процесс выполнения экзаменационной работы участником ЕГЭ.

Организатор должен:

провести контроль выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ;

завершить в ПО Станция записи ответов выполнение экзаменационной работы участником (инициировать сдачу экзамена следующим участником ЕГЭ);

после завершения выполнения экзаменационной работы группой участников ЕГЭ на всех рабочих местах в аудитории сообщить об этом организатору вне аудитории, ожидающему у данной аудитории.

2. В случае возникновения технических сбоев в работе Станции записи необходимо выполнить следующие действия:

пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возникших неисправностей,

если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой рабочей станции,

если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная рабочая станция, на которой продолжается сдача экзамена,

если неисправности не могут быть устранены и нет резервной рабочей станции, то участники, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя рабочей станции, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся рабочие станции в этой аудитории в порядке общей очереди. В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который приводит участников) необходимо сообщить о выходе из строя рабочей станции и уменьшении количества участников в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена,

провести контроль действий технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов участников ЕГЭ и электронных журналов работы станции записи на флеш-накопитель;

запечатать бланки регистрации устного экзамена участников ЕГЭ и компакт-диски в возвратные доставочные пакеты;

передать руководителю ППЭ сопроводительные документы, в том числе запечатанные регистрационные бланки устного экзамена участников ЕГЭ, компакт-диски с КИМ.

Приложение 6
к Порядку подготовки и проведения
единого государственного экзамена
с включенным разделом
«Говорение»

Инструкция
для организатора вне аудитории

1. На этапе проведения экзамена организаторы вне аудитории обязаны:
по просьбе организатора в аудитории проведения сообщить руководителю пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) информацию о завершении расшифровки контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в аудитории;

обеспечить переход участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) из аудиторий подготовки в аудитории проведения;

перед сопровождением первой группы участников ЕГЭ в аудитории проведения ожидать окончания заполнения бланков регистрации устного экзамена участниками у аудитории подготовки;

пройти по всем аудиториям подготовки и набрать группу участников ЕГЭ;

сопроводить группу участников ЕГЭ первой очереди в аудитории проведения;

после перевода участников ЕГЭ в аудиторию ожидать у аудитории проведения;

по просьбе организатора в аудитории проведения пройти по аудиториям подготовки и сформировать группу участников ЕГЭ для следующей очереди и сопроводить ее до аудитории проведения.

Сбор групп участников ЕГЭ и переход из аудиторий подготовки в аудиторию проведения осуществляется согласно Ведомости перемещения участников ГИА (форма ППЭ 05-04-У). Организатор вне аудитории должен получить указанную ведомость у руководителя ППЭ.

2. Действия организатора вне аудитории в случае неявки участников ЕГЭ.

Организатор вне аудитории, имея при себе ведомость перемещения участников ЕГЭ, обходит аудитории подготовки и набирает необходимую группу для «своей» аудитории проведения.

В каждой группе должно быть количество участников ЕГЭ равное количеству рабочих мест в аудитории проведения, оно указано в поле «Количество рабочих мест в аудитории проведения» ведомости перемещения. В случае неявки участников ЕГЭ, организатор должен добрать необходимое количество явившихся участников ЕГЭ следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У, т.е. соблюдать правило: всегда приводить

в аудиторию проведения количество участников ЕГЭ, равное количеству рабочих мест (за исключением, может быть, последней «партии»).

Например, организатору вне аудитории необходимо набрать группу первой очереди из 4 человек. Он приходит в аудиторию подготовки и называет фамилии из списка ППЭ 05-04-У с первой плановой очередью сдачи. Для присутствующих участников ЕГЭ в графе «Фактический по явке» организатор ставит единицу, для отсутствующих – ставится любая отметка в графе «Не явился». Допустим, не явилось два участника ЕГЭ, в этом случае организатор должен включить в текущую группу ещё двоих участников ЕГЭ, следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У, и проставить для них фактический номер очереди, равный единице (возможно, при этом придётся перейти в следующую аудиторию подготовки согласно ППЭ 05-04-У).

Далее, при наборе группы участников ЕГЭ второй очереди, уже можно не ориентироваться на плановый номер очереди (она уже сбита), а просто набрать 4 человек, следующих по порядку в ППЭ 05-04-У за участниками ЕГЭ, для которых заполнена графа «Фактический по явке» или «Не явился».

3. Действия организатора вне аудитории в случае выхода из строя рабочей станции в аудитории проведения.

О том, что в аудитории вышла из строя Станция записи должен сообщить организатор в аудитории проведения.

В этом случае работа с очередью сдачи экзамена аналогична ситуации неявки участников ЕГЭ за тем исключением, что очередь сбивается не из-за неявки, а из-за сокращения размера группы участников ЕГЭ, которые должны быть приведены в аудиторию проведения.

Приложение 7
к Порядку подготовки и проведения
единого государственного экзамена
с включенным разделом
«Говорение»

ТРЕБОВАНИЯ
к техническому оснащению ППЭ по иностранным языкам
с использованием устных коммуникаций

Компонент	Количество	Конфигурация
Рабочая станция участника ЕГЭ (Станция записи ответов)	не более 4-х на одну аудиторию проведения, за исключением лингафонных кабинетов (+ одна резервная на каждую аудиторию проведения с 4-мя станциями)	<p>Операционная система*: Windows 7 / 8.1. платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор:</p> <p>минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц или двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц;</p> <p>рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память: не менее 4 ГБайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.</p> <p>Прочее оборудование:</p> <p>звуковая карта;</p> <p>оптический привод для чтения компакт-дисков CD (DVD)-ROM;</p> <p>внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее двух свободных;</p> <p>манипулятор «мышь»;</p> <p>клавиатура;</p> <p>видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали;</p> <p>специальное ПО, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft.NET Framework 4.0.</p> <p>К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном)</p>
Аудио-оборудование (гарнитура)	на каждую рабочую станцию участника	<p>Минимальные требования (простые гарнитуры*):</p> <p>простые гарнитуры могут использоваться при проведении экзамена в случае размещения одного</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
	экзамена (+ одна на аудиторию проведения, используется для инструктажа участников)	<p>участника в аудитории проведения.</p> <p>Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).</p> <p>Тип динамиков: полузакрытого типа.</p> <p>Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.</p> <p>Система активного шумоподавления: нет.</p> <p>Чувствительность микрофона: не более – 60Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60).</p> <p>Направленность микрофона: нет.</p> <p>Длина кабеля: не менее 2 м.</p> <p>Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.</p> <p>Рекомендуемые (лингфонные гарнитуры**) Лингфонные гарнитуры должны использоваться при проведении экзамена в случае размещения более одного участника в аудитории проведения.</p> <p>Тип: компьютерная гарнитура, наушники с микрофоном, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).</p> <p>Наушники: наушники со встроенным микрофоном, мониторные или накладные, закрытого тип</p> <p>Динамики: не менее 40 мм, от 24 до 32 Ом.</p> <p>Частотный диапазон: 20 – 22000 Гц</p> <p>Тип динамиков: закрытого типа с жёсткой замкнутой (без отверстий) внешней крышкой динамиков.</p> <p>Режим: стерео</p> <p>Тип микрофона: конденсаторный</p> <p>Чувствительность микрофона: не более – 60 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60).</p> <p>Направленность микрофона: однонаправленный.</p> <p>Длина кабеля: не менее 2 м.</p> <p>Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие, изолирующие, полностью покрывающие ухо, плотно прилегающие к голове.</p> <p>Система активного шумоподавления: да.</p> <p>Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
Станция авторизации* (Рабочая станция в штабе ППЭ)	1 (+ резервная станция)	<p>регулировки размера</p> <p>Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память: Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 200 Мб.</p> <p>Прочее оборудование: Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p> <p>Специальное ПО, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.0.</p> <p>Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет.</p>
Принтер	1	<p>Формат: не менее А4.</p> <p>Тип печати: черно-белая.</p> <p>Используется для печати протокола и сопроводительных бланков к флеш-накопителям с аудиозаписями участников ЕГЭ</p>
Флеш-накопители	не менее одного	<p>Флеш-накопители используются для переноса ключа доступа к электронным КИМ из штаба ППЭ в аудитории, а также для доставки электронных актов и журналов для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ и доставки аудиозаписей ответов участников из ППЭ в ОРЦОКО.</p> <p>Суммарный объем всех флеш-накопителей, на которых предполагается передавать аудиозаписи ответов из ППЭ в ОРЦОКО, должен быть не менее 10 Гб.</p> <p>Флеш-накопители для доставки аудиозаписей ответов участников из ППЭ в ОРЦОКО могут быть доставлены в ППЭ членами ГЭК (схема обеспечения определяется регионом).</p> <p>Объем свободного места на носителе определяется из следующего расчёта: 1 минута записи = 1Мб.</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p>На одно рабочее место с 4 участниками понадобится: 4 * 15 мин. (длительность экзамена участника) = 180 Мб.</p> <p>На одну аудиторию с 4 местами и 16 участниками понадобится = 720 Мб.</p> <p>Допускается использовать несколько флеш-накопителей, но все они должны быть переданы для загрузки на станцию приёмки.</p> <p>Запрещено: вручную объединять данные с записями ответов участников с разных флеш-накопителей</p>
Резервный USB-модем	1	Резервный USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи
Резервный внешний CD (DVD)-ROM	не менее одного	Используется в случае выхода из строя или невозможности прочитать диск с КИМ на какой-либо из рабочих станций участников ЕГЭ
Резервная гарнитура	от 1	Используется в случае выхода из строя или плохого качества работы гарнитуры на какой-либо из станций участника ЕГЭ
Токен	по 1 на каждого члена ГЭК, не менее 2 на ППЭ	<p>Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования.</p> <p>Токен члена ГЭК используется для получения ключа доступа к КИМ и активации КИМ на рабочих станциях участников ЕГЭ</p>

* На рабочей станции должна быть установлена «чистая» операционная система (новая установка) и программное обеспечение, необходимое для работы Станции записи ответов. Установка другого ПО до окончания использования рабочей станции при проведении ЕГЭ запрещается.

** Станция авторизации используется при проведении экзаменов по технологии печати КИМ в ППЭ, сканирования электронных бланков в ППЭ и раздела «Говорение» по иностранным языкам, дополнительные требования предъявляются к свободному дисковому пространству в случае применения технологии сканирования.

Приложение 8
к Порядку подготовки и проведения
единого государственного экзамена
с включенным разделом
«Говорение»

ИНСТРУКЦИЯ

для участников ЕГЭ, зачитываемая организатором
в аудитории подготовки перед началом выполнения экзаменационной работы
по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ЕГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 часов оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ЕГЭ. Заполнить регион, код пункта проведения экзамена (ППЭ), код предмета и его название, дату проведения ЕГЭ. Код образовательной организации заполняется в соответствии с формой ППЭ-16, класс участника ЕГЭ заполняют самостоятельно, ФИО, данные паспорта участника ЕГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. Код региона, предмета, ППЭ следует писать, начиная с первой позиции.

Регион	<input type="text"/>	Класс	<input type="text"/>	Код пункта проведения ЕГЭ	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета	<input type="text"/>	Название предмета	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Дата проведения ЕГЭ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Во время экзамена на рабочем столе участника ЕГЭ, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов);

инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ на языке сдаваемого экзамена участников;

материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной библиотеки.

Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается.

Кодировка учебных предметов

Название предмета	Код предмета	Название предмета	Код предмета
Немецкий язык (устный экзамен)	30	Английский язык (устный экзамен)	29
Испанский язык (устный экзамен)	33	Французский язык (устный экзамен)	31

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
15 минут	45 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение»)

Инструкция для участников ЕГЭ

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы выполняете устную часть экзаменационной работы по (назовите соответствующий предмет) в форме ЕГЭ.

ЕГЭ - лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем, напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время экзамена вы должны соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания выполнения экзаменационной работы) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамене (при наличии – необходимо сдать его нам);

фотографировать экзаменационные материалы;

иметь при себе черновики и пользоваться ими;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ.

Во время проведения экзамена запрещается:

делать какие-либо письменные заметки, кроме заполнения бланка регистрации;

пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения ЕГЭ вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения Порядка проведения ЕГЭ работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ЕГЭ. Апелляция о нарушении Порядка проведения ЕГЭ подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы сможете в своей школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____
(назвать дату).

После получения результатов ЕГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ.

Апелляция подается в свою школу или в места, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ требований Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).

Организатор обращает внимание участников ЕГЭ на доставочный (-ые) спецпакет (-ы) с ЭМ (полученных из аудиторий проведения).

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка спецпакета не нарушена.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 часов).

Продемонстрировать спецпакет и вскрыть его не ранее 10.00 часов, используя ножницы.

В спецпакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам ЕГЭ ИК в произвольном порядке).

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте пакет, отрывая клапан (справа налево) по линии перфорации.

(Организатор показывает место перфорации на конверте).

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В пакете индивидуального комплекта должен находиться бланк регистрации.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрих-кода на бланке регистрации со штрих-кодом на конверте индивидуального комплекта. Цифровое значение бланка регистрации находится в нижнем правом углу конверта с подписью БР.

В случае, если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При обнаружении несовпадений штрих-кодов, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить индивидуальный комплект полностью.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной черной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам, так как бланки, заполненные иными письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код региона, код образовательной организации, класс, код ППЭ, код предмета и его название, дату проведения ЕГЭ. При заполнении поля «код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «класс» заполняйте самостоятельно. Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.

Организатор обращает внимание участников на следующий момент:

Обратите внимание, сейчас номер аудитории не заполняется. Номер аудитории вы должны будете заполнить в аудитории проведения экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы после того, как организатор проведёт краткий инструктаж о процедуре выполнения экзаменационной работы.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

(В случае если участник ЕГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись).

Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере в специально оборудованных аудиториях проведения. Для выполнения экзаменационной работы вас будут приглашать в аудитории проведения в соответствии с определённой очередностью. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор.

В процессе выполнения экзаменационной работы вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания необходимо произносить в микрофон.

Выполнение экзаменационной работы включает пять основных этапов:

- 1. Регистрация:** вам необходимо ввести в программу проведения экзамена номер бланка регистрации.
- 2. Запись номера КИМ:** вам необходимо произнести в микрофон номер присвоенного КИМ.
- 3. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.**
- 4. Подготовка и ответ на задания.**

5. Прослушивание записанных ответов.

Обратите внимание участников на следующий момент:

В аудиторию проведения вы должны взять с собой:
заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен),
конверт индивидуального комплекта,
документ, удостоверяющий личность,
гелевую или капиллярную черную ручку с чернилами черного цвета, которой вы заполняли бланк регистрации.

У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением при выполнении экзаменационной работы. Рекомендуется ознакомиться с ними перед тем, как перейти в аудиторию проведения.

(В случае наличия материалов, изучением которых участники ЕГЭ могут заняться в процессе ожидания очереди, сообщите об этом участникам ЕГЭ)

Кроме этого у вас на столах находятся литературные материалы на иностранном языке, которыми вы можете пользоваться в период ожидания своей очереди:

научно-популярные журналы,
любые книги,
журналы,
газеты и т.п.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам или организаторам в аудитории проведения экзамена. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен.

Желаем удачи!

Приложение 9
к Порядку подготовки и проведения
единого государственного экзамена
с включенным разделом
«Говорение»

ИНСТРУКЦИЯ
для участников ЕГЭ, зачитываемая организатором
в аудитории проведения перед началом выполнения экзаменационной работы
каждой группой участников по иностранным языкам
с включенным разделом «Говорение»

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ЕГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Организатор в аудитории на доске указывает номер аудитории, номер следует писать, начиная с первой позиции:

Номер аудитории

--	--	--	--	--

Инструкция для участников ЕГЭ

Уважаемые участники ЕГЭ, напоминаем Вам основные правила выполнения устной части экзаменационной работы.

Выполнение экзаменационной работы осуществляется за компьютером.

Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут: около двух минут отводится на подготовку к началу выполнения экзаменационной работы (ввод номера бланка регистрации, запись номера КИМ и ознакомление с инструкцией КИМ) и около 13 минут отводится непосредственно на ознакомление с заданиями КИМ и запись ответов на задания.

После завершения выполнения экзаменационной работы вы можете прослушать свои ответы.

При себе вы должны иметь:

**заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен),
конверт индивидуального комплекта,
документ, удостоверяющий личность,**

гелевая или капиллярная черная ручка с чернилами черного цвета, которой вы заполняли бланк регистрации в аудитории подготовки.

Заполните номер аудитории на бланке регистрации ручкой, которой вы заполняли бланк в аудитории подготовки.

Номер аудитории указан на доске.

Сделать паузу для заполнения участниками номера аудитории.

Перед началом выполнения экзаменационной работы наденьте гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.

Убедитесь, что наушники удобно одеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.

При необходимости отрегулируйте гарнитуру по размеру оголовья и положению микрофона.

Наденьте имеющуюся резервную гарнитуру и продемонстрируйте участникам ЕГЭ, как регулировать размер оголовья, как правильно должна быть одета гарнитура и расположен микрофон.

По окончании выполнения экзаменационной работы внимательно прослушайте записанные ответы, в случае если качество записанных ответов неудовлетворительное обратитесь к нам. Напоминаем, что технические проблемы могут быть устранены техническим специалистом, в случае невозможности устранения технических проблем вы можете подать апелляцию о нарушении установленного порядка до выхода из ППЭ и прийти на пересдачу.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Можете приступать к работе на Станции записи.

Желаем удачи!

Порядок
организации и проведения единого государственного
экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»
для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
и инвалидов

1. Процедура сдачи экзамена

Для всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) вводятся следующие изменения процедуры сдачи экзамена:

общая продолжительность сдачи экзамена одним участником – 45 минут;

очереди для участников с ОВЗ не используются: все дети сдают экзамен в одну очередь, соответственно на каждом автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) станции записи экзамен сдаёт только один участник;

нет отдельных ограничений по времени подготовки и ответа на каждое задание, ограничена только общая продолжительность экзамена;

выполнение заданий:

переход от задания (этапа подготовки) к ответу осуществляется по «кнопке»;

завершение ответа осуществляется по «кнопке»;

после завершения ответа выполняется автоматический переход к следующему заданию (по аналогии со стандартным экзаменом самостоятельно переходить между заданиями нельзя);

работу на Станции записи выполняет либо участник единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), либо ассистент по его просьбе.

Если участник не закончил отвечать на задания по истечении 45 минут, то сдача экзамена прервётся автоматически (общая продолжительность контролируется Станцией записи).

Особенности процедуры сдачи экзаменов для участников с ОВЗ реализованы в специальной версии Станции записи ответов.

Специальная процедура сдачи экзамена с включенным разделом «Говорение» применяется для всех категорий участников с ОВЗ:

слепые, поздноослепшие;

слабовидящие;

с тяжелыми нарушениями слуха;

глухие, позднооглохшие;

слабослышащие;
с тяжелыми нарушениями речи;
с задержкой психического развития;
с расстройствами аутистического спектра;
с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
иные (диабет, астма, порок сердца, энурез, язва, сложные формы остеохондроза, сколиоза и др.).

2. Типы контрольных измерительных материалов

Для проведения экзаменов с включенным разделом «Говорение» для участников с ОВЗ используется два типа контрольных измерительных материалов (далее – КИМ):

стандартные, полностью совпадающие со стандартными КИМ (предназначены для всех категорий лиц с ОВЗ, кроме слепых). Для слабовидящих участников рекомендуется использовать большие мониторы (телевизоры), проекторы либо специальные программные средства, увеличивающие изображение на мониторе (например, Экранная лупа Windows и аналоги);

КИМ для слепых участников, в состав которого входит: КИМ, выполненный шрифтом Брайля, электронный текстовый КИМ (КИМ для слепых участников экзамена имеет следующие особенности:

содержит только текст, без картинок, фотографий, таблиц и т.п.;

ответ на второе задание является стандартным: без нескольких отдельных страниц с отдельными вопросами;

ответ на третье задание является стандартным: без предварительного выбора подварианта задания).

Тексты заданий, выполненные шрифтом Брайля и в электронном КИМ, полностью совпадают.

Работу на Станции записи осуществляет ассистент участника.

3. Особенности выполнения процедур подготовки и проведения экзаменов для участников с ОВЗ

Для участников ЕГЭ с ОВЗ, которые будут сдавать экзамены по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», в системе «Планирование ГИА» должны быть установлены оба признака:

специализированная рассадка;

ОВЗ.

Для аудиторий ППЭ, которые будут использоваться в качестве аудиторий проведения экзамена для участников с ОВЗ в системе «Планирование ГИА» должен быть установлен признак:

специализированная рассадка.

Рекомендуется для участников с ОВЗ организовывать отдельную аудиторию проведения.

Ключевое различие планирования ЕГЭ для участников с ОВЗ и без ОВЗ для экзаменов с включенным разделом «Говорение» состоит в следующем:

для участников без ОВЗ: вместимость аудиторий проведения считается как количество мест, умноженное на четыре, т.е. на одном рабочем месте экзамен могут сдать 4 участника;

для участников с ОВЗ: рассадка участников в аудиторию проведения аналогична рассадке участников без ОВЗ, вместе с тем рекомендуется на одном рабочем месте экзамен сдает только один участник.

Планирование участников с ОВЗ и без ОВЗ для экзаменов с включенным разделом «Говорение» полностью независимы в части использования аудиторий проведения:

специальные аудитории проведения могут занимать только участники с ОВЗ;

обычные аудитории проведения (без признака «специализированная рассадка») могут занимать только обычные участники без любого из признаков (или без обоих): ОВЗ, специализированная рассадка.

Для экзаменов с включенным разделом «Говорение» должна быть установлена специальная версия Станции записи ответов для ОВЗ; дистрибутив Станции записи единый, при установке необходимо выбрать версию (для ОВЗ или стандартная), которая должна быть установлена.

Для слабовидящих участников по решению Департамента образования Орловской области (далее – Департамент) может потребоваться:

установка на рабочих местах специальных больших мониторов (телевизоров) или проектора, если рабочее место одно в аудитории;

установка и настройка специальных программных средств, увеличивающих изображение на мониторе (например, Экранная лупа Windows или аналоги).

Для слепых участников по решению Департамента образования Орловской области вместо гарнитуры могут использоваться колонки с микрофоном.

При осуществлении контроля технической готовности ППЭ за день до экзамена член государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – ГЭК) должен убедиться в том, что на рабочих местах участников с ОВЗ установлена соответствующая версия Станции записи ответов.

Сдача экзамена обычными участниками на Станции записи версии для участников с ОВЗ категорически запрещена.

В случае обеспечения отдельной аудитории проведения для участника с ОВЗ аудиторию проведения и аудиторию подготовки можно совместить, т.е. проведение инструктажа и заполнение бланка регистрации можно выполнять в аудитории проведения. При этом время проведения инструктажа (приложение 1 к настоящему Порядку) не входит во время сдачи экзамена.

Для слепых участников всю работу на Станции записи выполняет ассистент (приложение 2 к настоящему Порядку):

помогает надеть гарнитуру;
вводит на Станции записи номер бланка регистрации;
проверяет корректность номера бланка и номера КИМ;
информирует участника, когда необходимо произнести номер КИМ (для записи на станции), участник произносит номер КИМ вслед за ассистентом;
запускает воспроизведение записанного номера КИМ;
информирует участника о начале подготовки к ответу на каждое задание;
после завершения подготовки участником запускает запись ответа на задание;
после завершения ответа участником останавливает запись ответа (выполняется переход к следующему заданию);
информирует о переходе к следующему заданию, об оставшемся времени до конца экзамена (отображается на Станции записи) и т.п.;
запускает воспроизведение записанных ответов;
завершает сдачу экзамена участником.

Для определённых категорий участников с ОВЗ на ассистента может возлагаться часть вышеуказанных функций по работе на Станции записи в случае, если участник не может самостоятельно работать на Станции записи (нажимать управляющие кнопки, вводить данные с клавиатуры и т.п.).

Ассистенты участников, выполняющие работу на Станции записи должны пройти специальное обучение работе на Станции записи, ознакомиться с настоящим документом и специальной «Инструкцией для ассистента участника по использованию программного обеспечения сдачи иностранного языка с включенным разделом «Говорение» (приложение 3 к настоящему Порядку).

Завершающие мероприятия, сбор и передача ответов участников в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» аналогичны стандартной процедуре. Отличие состоит в том, что тетради Брайля приравниваются к КИМ: используются и перемещаются вместе с дисками и с КИМ.

4. Обработка результатов: проверка ответов участников

Все ответы участников ЕГЭ, которые сдавали экзамен на Станции записи ответов специальной версии для ОВЗ (приложение 4 к настоящему Порядку), имеют соответствующий признак: ответы участников с ОВЗ.

На Станции экспертизы ответы участников с ОВЗ можно отобразить и при необходимости назначить специальным (отдельным) экспертам.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
единого государственного экзамена
по иностранным языкам с включенным
разделом «Говорение» для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

ИНСТРУКЦИЯ

для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья,
зачитываемая организатором в аудитории проведения перед началом
выполнения экзаменационной работы по иностранным языкам
с включенным разделом «Говорение»

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ЕГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.*

Организатор в аудитории на доске указывает номер аудитории, номер следует писать начиная с первой позиции:

<u>Номер аудитории</u>				
------------------------	--	--	--	--

Инструкция для участников ЕГЭ

Уважаемые участники, напоминаем Вам основные правила выполнения устной части экзаменационной работы.

Выполнение экзаменационной работы осуществляется за компьютером.

Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 45 минут. Это время отводится непосредственно на ознакомление с заданиями КИМ и запись ответов на задания. Время подготовки к началу ответа: ввод номера бланка регистрации, запись и прослушивание номера КИМ и т.п. в общее время экзамена не входит.

Ваш ассистент может оказывать вам помощь при работе на компьютере: при необходимости подсказывать, помогать, по Вашей просьбе, выполнять определённые действия на Станции записи либо полностью выполнять за Вас всю работу на компьютере.

После завершения ответов на задания вы можете прослушать свои ответы.

При себе вы должны иметь:

заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен),

конверт индивидуального комплекта,
документ, удостоверяющий личность,
гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета, которой вы заполняли бланк регистрации в аудитории подготовки.

Заполните номер аудитории на бланке регистрации ручкой, которой вы заполняли бланк в аудитории подготовки.

Номер аудитории указан на доске.

Сделать паузу для заполнения участниками номера аудитории.

Перед началом выполнения экзаменационной работы наденьте гарнитуру (наушники с микрофоном), находящиеся на вашем рабочем месте.

Убедитесь, что наушники удобно надеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.

При необходимости отрегулируйте гарнитуру по размеру оголовья и положению микрофона.

Наденьте имеющуюся резервную гарнитуру и продемонстрируйте участникам ЕГЭ как регулировать размер оголовья, как правильно должна быть одета гарнитура и расположен микрофон.

По окончании выполнения экзаменационной работы внимательно прослушайте записанные ответы, в случае если качество записанных ответов неудовлетворительное обратитесь к нам. Напоминаем, что технические проблемы могут быть устранены техническим специалистом, в случае невозможности устранения технических проблем вы можете подать апелляцию о нарушении установленного порядка до выхода из ППЭ и прийти на пересдачу.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Можете приступить к работе на станции записи.

Желаем удачи!

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
единого государственного экзамена
по иностранным языкам с включенным
разделом «Говорение» для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Инструкция
для ассистента участника с ОВЗ

1. Общие положения

Помимо стандартных обязанностей ассистента по помощи в сдаче экзамена участникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам (далее – ОВЗ) (помощь в перемещении по пункту проведения экзаменов (далее – ППЭ), к рабочему месту сдачи, заполнении бланка регистрации, занятии рабочего места сдачи экзамена и т.п.), при проведении экзаменов с включенным разделом «Говорение» на ассистента возлагаются дополнительные функции, которые зависят от категории лиц с ОВЗ.

Выделяется три основных категории ассистентов, для которых определяется разный набор функций:

- ассистент слепого участника;
- ассистент глухого (слабослышащего) участника;
- ассистент по работе на компьютере.

Ассистент слепого участника также работает на Станции записи вместо участника, но эта работа имеет свои особенности, поэтому выделяется отдельная категория ассистентов по работе на компьютере с неслепыми участниками.

Ассистент может быть помощником участника для любой категории лиц с ОВЗ. При этом возможны два варианта работы:

ассистент полностью заменяет участника при работе на Станции записи (применяется в работе со слепыми, с участниками единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

ассистент при необходимости подсказывает, помогает участнику по его просьбе выполнять определённые действия на Станции записи (применяется при работе с глухими, слабослышащими, слабовидящими, с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

Перед началом экзамена необходимо знать, сможет ли участник самостоятельно работать на Станции записи, нужна ли ему помощь при работе, или работу в программном обеспечении (далее – ПО) за него будет полностью выполнять ассистент.

Для всех категорий ассистентов строго обязательно знание функционала Станции записи.

Ассистенты участников, выполняющие работу на Станции записи, должны пройти специальное обучение по работе на Станции записи, ознакомиться с инструкцией для ассистента участника по использованию программного обеспечения.

2. Ассистент для слепого участника

Обязанности ассистента слепого участника:

после того, как участник занял рабочее место, в процессе проведения инструктажа, ассистент должен:

заполнить в бланке регистрации номер аудитории проведения;

помочь участнику надеть и отрегулировать гарнитуру;

отрегулировать положение микрофона гарнитуры, чтобы он находился непосредственно перед губами участника;

убедиться, что участник хорошо слышит ассистента с одетой гарнитурой. Это необходимо, т.к. в процессе сдачи экзамена ассистент будет общаться с участником;

в случае использования колонок и микрофона вместо гарнитуры, ассистент должен настроить громкость колонок и объяснить участнику, как пользоваться микрофоном для получения наилучшего качества записи;

после завершения инструктажа на Станции записи на «Стартовой странице» ввести номер бланка регистрации участника и нажать кнопку «Далее»;

на Станции записи на странице «Регистрация участника» сверить номер бланка регистрации и номер контрольного измерительного материала (далее – КИМ) с указанными на бланке и индивидуальном конверте соответственно, в случае корректности данных нажать кнопку «Данные корректны» или при необходимости изменить номер бланка регистрации;

если данные корректны, пригласить организатора в аудитории для активации экзамена;

после активации экзамена организатором в аудитории на странице «Запись номера КИМ» выполнить запись и прослушивание номера КИМ:

в произвольной форме сообщить участнику следующее:

«Сейчас необходимо сделать запись номера КИМ, я буду произносить группы цифр, а Вы должны повторять их за мной, готовы?»;

нажать кнопку «Запись» и последовательно сообщить участнику номер КИМ, указанный на Станции записи группами цифр, как они разбиты на Станции записи: первые три, вторые две, последние две; каждая следующая группа цифр произносится после того, как участник повторил за ассистентом предыдущую группу;

после произнесения участником всего номера КИМ остановить запись номера КИМ, нажав кнопку «Стоп»;

в произвольной форме сообщить участнику следующее:

«Сейчас будет воспроизведена сделанная запись номера КИМ, прослушайте её и сообщите, удовлетворяет ли вас качество записи. Ваш голос должен быть отчётливо слышен»;

нажать кнопку «Воспроизведение» и ожидать, пока закончится воспроизведение записи номера КИМ;

если участник удовлетворён качеством записи, нажать кнопку «Далее»;

если участник не удовлетворён качеством записи, необходимо обратиться к организатору в аудитории, при необходимости в аудиторию будет приглашён технический специалист. Для повторной записи нажать кнопку «Повторная запись»;

на странице начала теста в произвольной форме сообщить участнику следующее:

«Сейчас начнётся сдача экзамена. Напоминаю вам порядок работы. Сначала вы готовитесь к ответу на задание, перед началом подготовки к каждому заданию диктор станции записи будет сообщать номер задания, к которому необходимо подготовиться. После завершения подготовки к заданию вы сообщаете мне об этом, и я включаю запись ответа: после сообщения диктора Станции записи «Начинайте говорить», приступайте к ответу на задание. После завершения ответа на задания вы сообщаете мне об этом, и я останавливаю запись ответа. После чего вы переходите к подготовке к следующему заданию.

Общая продолжительность экзамена 45 минут.

Готовы начать экзамен или у вас есть какие-то дополнительные вопросы?»

После получения положительно ответа участника необходимо нажать кнопку «Начать тест».

На странице подготовки к ответу на задание дождаться от участника сигнала о готовности отвечать. После того, как участник сообщит о готовности отвечать на задание, необходимо нажать кнопку «Перейти к ответу».

На странице записи ответа на задание:

следить за тем, чтобы индикатор уровня громкости (микрофон) колебался, когда участник отвечает, это означает, что запись идёт. Если участник говорит в микрофон, но уровень громкости не колеблется, необходимо пригласить организатора в аудитории;

ожидать от участника сигнала о завершении ответа, после того, как участник сообщит о завершении ответа, нажать «Закончить ответ»;

выполнить запись ответов участника на все задания;

после завершения записи ответов на все задания необходимо дать участнику прослушать его ответы, сообщив в произвольной форме участнику следующее:

«Запись ответов завершена. Сейчас вам необходимо прослушать сделанные записи ответов и оценить их качество. Вы можете прослушать ответы полностью, либо их часть. Сейчас будет включено воспроизведение

первого ответа, прослушайте его и сообщите, удовлетворяет ли вас качество записи».

После чего нажать на кнопку «Воспроизведение» напротив ответа на задание 1.

После получения положительной оценки участником качества записи включить воспроизведение следующего ответа.

В случае появления у участника претензий качеству записи, пригласить организатора в аудитории.

После прослушивания всех ответов и положительной оценки их качества, нажать кнопку «Завершить» и сообщить участнику об окончании сдачи экзамена.

Расписаться за участника в ведомости проведения экзамена.

3. Ассистент для глухого (слабослышащего) участника

Ассистент глухого участника должен проверять качество записи КИМ и ответов:

после записи участником номера КИМ необходимо прослушать сделанную запись, нажать кнопку «Воспроизведение» и прослушать всю сделанную запись. Ассистент должен оценить качество сделанной записи: голос участника должен быть разборчив и отчётливо слышен;

если качество записи удовлетворительное, необходимо нажать кнопку «Далее»;

если ассистент посчитает качество записи неудовлетворительным, следует обратиться к организатору в аудитории, при необходимости в аудиторию приглашается технический специалист.

Независимо от результатов проверки ассистент должен вернуть гарнитуру участнику.

После завершения записи ответов на все задания необходимо прослушать записи всех ответов, нажав кнопку «Воспроизведение» напротив соответствующего ответа. Ассистент оценивает качество сделанной записи ответов: голос участника должен быть разборчив и отчётливо слышен.

Если качество записи удовлетворительное, нажать кнопку «Завершить».

Если ассистент посчитает качество записи неудовлетворительным, следует обратиться к организатору в аудитории, при необходимости в аудиторию приглашается технический специалист и член ГЭК.

Приложение 3
к Порядку организации и проведения
единого государственного экзамена
по иностранным языкам с включенным
разделом «Говорение» для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Инструкция

для ассистента участника по использованию программного обеспечения
сдачи иностранного языка с включенным разделом «Говорение»

Обязанности ассистента по работе на компьютере (ассистент работает на Станции записи вместо участника):

после того, как участник единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) занял рабочее место, в процессе проведения инструктажа, ассистент должен при необходимости:

помочь участнику надеть и отрегулировать гарнитуру;

отрегулировать положение микрофона гарнитуры, чтобы он находился непосредственно перед губами участника;

после завершения инструктажа на Станции записи на «Стартовой странице» ввести номер бланка регистрации участника и нажать кнопку «Далее»;

на Станции записи на странице «Регистрация участника» подождать, пока участник сверит номер бланка регистрации и номер контрольного измерительного материала (далее – КИМ) с указанными на бланке и индивидуальном конверте соответственно, при необходимости оказать участнику помощь в выполнении этого действия. Если участник подтвердил корректность данных, нажать кнопку «Данные корректны», в противном случае изменить номер бланка регистрации;

после активации экзамена организатором в аудитории выполнить запись и прослушивание номера КИМ, выполняется на странице «Запись номера КИМ»:

нажать кнопку «Запись» и ожидать, пока участник закончит произнесение номера КИМ;

после произнесения участником всего номера КИМ остановить запись номера КИМ, нажать кнопку «Стоп»;

нажать кнопку «Воспроизведение» и ожидать, пока закончится воспроизведение записи номера КИМ;

если участник удовлетворён качеством записи, необходимо нажать кнопку «Далее»;

если участник не удовлетворён качеством записи, необходимо обратиться к организатору в аудитории, при необходимости в аудиторию

будет приглашён технический специалист. Для повторной записи нажать кнопку «Повторная запись»;

после успешной записи номера КИМ на странице «Выбор фоновой» мелодии необходимо последовательно проиграть все мелодии. Остановка воспроизведения выполняется по сигналу участника.

На основании решения участника выбрать соответствующую мелодию или вариант «Без мелодии».

Для глухих участников этот шаг пропускается, следует выбрать вариант «Без мелодии».

Если участник один сдаёт экзамен в аудитории, то этот шаг пропускается, необходимо выбрать вариант «Без мелодии».

На странице начала теста в произвольной форме сообщить участнику следующее:

«Сейчас начнётся сдача экзамена. Напоминаю вам порядок работы. После завершения подготовки к заданию вы сообщаете мне об этом, и я включаю запись ответа, после завершения пятисекундной паузы, которая отсчитывается на Станции записи, приступайте к ответу на задание. После завершения ответа на задания вы сообщаете мне об этом, и я останавливаю запись ответа. После чего вы переходите к подготовке к следующему заданию.

Обращаю Ваше внимание на то, что в текстах заданий КИМ указано ограничение по времени подготовки и ответа на задание. К Вам это ограничение не относится. Вы готовитесь и отвечаете столько, сколько посчитаете нужным, главное, уложиться в общие 45 минут, отведённые на все задания.

Готовы начать экзамен или у вас есть какие-то дополнительные вопросы?».

После получения положительного ответа участника нажать кнопку «Начать тест».

На странице подготовки к ответу на задание дожидаться от участника сигнала о готовности отвечать. После того, как участник сообщит о готовности отвечать на задание, нажать кнопку «Перейти к ответу»;

на странице записи ответа на задание ждать от участника сигнала о завершении ответа, после того, как участник сообщит о завершении ответа, нажать кнопку «Закончить ответ».

Особенности ответов на задания номер два и три:

ответ на второе задание состоит из отдельных вопросов, соответственно участник должен сообщать об окончании ответа на каждый вопрос и по кнопке «Закончить ответ» выполняется переход к следующему вопросу, после последнего вопроса выполняется переход к следующему заданию;

перед началом ответа на третье задание, участник должен выбрать фотографию, по которой он будет готовиться и отвечать, соответственно, ассистент должен нажать на кнопку с номером выбранной участником фотографии;

выполнить запись ответов участника на все задания;
после завершения записи ответов на все задания, необходимо дать участнику прослушать его ответы. По просьбе участника начинать и останавливать воспроизведение соответствующего ответа;
после прослушивания всех ответов и положительной оценки участником их качества нажать кнопку «Завершить».

Приложение 4
к Порядку организации и проведения
единого государственного экзамена
по иностранным языкам с включенным
разделом «Говорение» для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Особенности работы Станции записи ответов

Особенности процедуры сдачи экзамена участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами (далее – ОВЗ) реализованы в специальной версии Станции записи: «Версия для участников с ОВЗ».

Стандартная версия Станции записи и версия для ОВЗ имеют единый дистрибутив: тип версии определяется при установке дистрибутива на рабочую станцию участника.

Одновременное использование двух версий на одной рабочей станции запрещено. При необходимости изменения версии необходимо удалить одну и установить другую версию (данные о сданных ранее экзаменах при этом сохраняются на рабочей станции).

Внешние (интерфейсные) отличия версий Станции записи версии ОВЗ:
версия для ОВЗ имеет жёлтый цвет фона шапки интерфейса на всех страницах, кроме страниц сдачи экзамена и красную надпись «Версия для ОВЗ»;

страницы сдачи экзамена в версии для ОВЗ внешне практически не отличаются, за следующими исключениями:

внизу на всех страницах выводится общая оставшаяся продолжительность экзамена;

все надписи на кнопках управления и информационные сообщения системы сделаны на русском языке, это изменение связано с тем, что в ПО может работать ассистент, не владеющий языком сдаваемого экзамена.

Функциональные отличия версий Станции записи версии ОВЗ:
автоматически контролируется общая продолжительность сдачи экзамена одним участником – 45 минут. Обратный отсчёт начинается после перехода к первому заданию КИМ. По истечении 45 минут сдача экзамена автоматически завершается.